



**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА“  
НОВИ САД**

НОВИ САД, СЕЉАЧКИХ БУНА 51/а

Број:

Датум:

**ГОДИШЊИ  
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ШКОЛСКА 2022/23.**

**Директор школе  
Оливер Стојановић**

**Председник Школског  
одбора  
Жарко Симовић**

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Сарадници , учесници	Време реализације
<p><b>Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</b> из „Сл. гласника РС“ бр.13/2012. се утврђују: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и дуга питања од значаја за развој система сручног усавршавања.</p> <p>Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетније обављеног посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.</p> <p>Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника планира установа у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и као обавезна активност утврђена је педагошком нормом, у оквиру 40- часовне радне недеље.</p> <p>Потребе и приоритете стручног усавршавања <b>установа планира</b> на основу исказаних <b>личних планова</b> професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно- вапитног рада.</p> <p><b>Лични план</b> се прави на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.</p> <p>Облици сталног стручног усавршавања наставника (чл.6) , које организација одобрава јесу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке;</li> <li>2. акредитовани програми високошколских установа као облика целоживотног учења;</li> <li>3. стручни скупови (конрес, сабор, конференција, саветовање, симпозијум, трибина, округли сто, сусрети);</li> <li>4. летње и зимске школе;</li> <li>5. стручна и студијска путовања.</li> </ol> <p>Наставник је дужан да од 120 бодова оствари намање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на</p>	<p>Директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p>

<p>приоритетне области из члана 8. овог правилника (Превенција насиља, превенција дискриминације, инклузија деце, комуникацијске вештине, учење и мотивација, јачање професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима и информационо-комуникацијске технологије).</p> <p><b>Наставник</b> је дужан да прати анализира и вреднује свој образовно наставни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере своје праксе, лични план професионалног развоја.</p> <p><b>Установа :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника;</li> <li>2. води евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника;</li> <li>3. вреднује утицај стручног усавршавања на развој и постигнуће деце и ученика;</li> <li>4. анализира резултате самовредновања;</li> <li>5. прати задовољство ученика и родитеља ученика;</li> <li>6. предузима мере за унапређивање компетенција наставника;</li> <li>7. Предузима мере за унапређивање компетенција наставника, планирањем додатног стручног усавршавања;</li> </ol> <p>Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника.</p> <p>Податке о стручном усавршавању уноси установа у базу података и доставља их министарству за јединствени информациони систем просвете сваке школске године, а након усвајања извештаја о стручном усавршавању.</p> <p><u>И ове школске године због актуелне епидемиолошке ситуације и могућности измењених услова рада који подразумевају делимично извођење наставе и осталих активности он-јалн, односно на даљину, настојаћемо као што смо то учинили и током прошле школске године, упућивање наставника на све редовне семинаре из ужестручних области али и на обуке, вебинаре и семинаре који се односе на јачање стручних компетенција за коришћење е-алата и платформи, дигиталних уџбеника... Такође се планира и у оквиру усавршавања у установи реализовање разних огледних часова и размене мишљења, презентација и др. видова усавршавања.</u></p> <p><u>Планира се и праћење измена у Плану и програму, као и упознавање са садржајем нових уџбеника и др. наставних средстава, електронских приручника и</u></p>		
---	--	--

	<p><u>учбеника.</u>  <u>Праћењем свих новина у току године као и увек имплементираћемо и остале видове обука које нисмо планирали а укаже се потреба за њиховом применом и у складу су са захтевима нових стандарда, програма или услова рада.</u>  <u>Такође ће се пратити и сви недостаци мањак стручних компетенција , те ће се планирати будуће обуке , као и праћење примене знања стечених на семинарима а сви бажни сегменти до којих се дође анализом уврстиће се у наредни Развојни план.</u></p>		
<b>ПЛАНИРАНЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ ИЗ ОБЛАСТИ</b>			
	<p><u>Планиране теме за ову школску годину на основу праћења резултата рада, закључака и личних планова усавршавања наставника су:</u></p> <p><b>1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b> Уже стручна знања из области језика (развој говора итд.)  <b>2. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</b> (стручне теме и праћење новина)  <b>3. МАТЕМАТИКА</b> Уже стручна знања из области предмета, математички појмови итд.)  <b>4. ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</b> (стручне теме из свих области друштвених наука)  <b>5. ПРИРОДНЕ НАУКЕ</b> ( географија, биологија, хемија, физика-стручне теме)  <b>6. ИНФОРМАТИКА</b> (стручне теме)  - Унапређивање наставног процеса коришћењем веб презентације и дигитализаз. (за све наставнике у школи)  <b>7. УМЕТНОСТИ</b> (стручне теме-развој ликовних и музичких вештина)  <b>8. СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>(стручне теме)  ( деформитети, правилна исхрана, Значај спорта...)  <b>9. ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА</b> (грађанско васпитање, веронаука, шах...)  <b>10. РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>(стручне теме)  <b>11. БИБЛИОТЕКАРСТВО</b> (стручне теме)  <b>12. ПСИХОЛОГИЈА И ПЕДАГОГИЈА</b>(стручне теме)- у току године;  <u>Наставници и стручни сарадници ће у зависности од својих личних планова одабрати теме семинара, конференција, предавања.</u></p>	<p>директор  помоћник директора</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Активи, већа</p>	<p>током године</p>
<b>ОПШТЕ ТЕМЕ</b>			
	<p><b>1. ВАСПИТНИ РАД</b>  - Васпитни рад и индивидуални васпитни план  - Решавање сукоба ученика методом</p>		<p>током године</p>

<p>реконструкције  - Успешније од разредне ка предметној настави;  <b>2. ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА</b>  - НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размиљања и ефикасног учења;  - Како препознати и радити са ученицима који имају поремећаје читања и писања;  - Индивидуални образовни планови у пракси;  - Инклузија – нова наставничка компетенција у друштву знања;  <b>3.ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ</b>  - Веб потрала за припрему и реализацију наставе;  - Вредновање образовних постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета наставе;  - „Јачање професионалних компетенција просветних радника“;  - Интеграција, корелација и занимација – интегративна настава;  - Како до интерактивног софтвера у наст.  - Праћење и вредновање – пут ка квалитету рада школе;  - Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе;  - Тестови знања у функцији оцењивања;  <b>4. ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА</b></p>	<p>директор  помоћник дир.  стручни сарадници    Тим за стручно усавршавање</p>	
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА</b>		
<p><u><b>Стручно усавршавање обухватиће и области:</b></u>  <b>1. ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА</b>(стручне теме)  Директор и помоћник директора ће у току године пратити актуелне теме из области руковођења и менаџмента и похађати неке од семинара, конференција, предавања који се организују из послова управљања а одржавају се на скуповма за менаџмент(Златибор, Копаоник, Дивчибаре...)  <b>2. ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО</b>(стручне теме)-у току године;  <b>3. ПРАВНИ ПОСЛОВИ</b> (стручне теме познавање закона, прописа, правних аката, процедура )-у току године;</p>	<p>директор  помоћник директора    Тим за стручно усавршавање</p>	<p>ТОКОМ године</p>
<b>ЦИЉЕВИ :</b>  <b>1. РАЗВОЈ ВЕШТИНА</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тимски рад</li> <li>• Комуникацијске вештине</li> <li>• Активно слушање</li> <li>• Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду</li> <li>• Израда средстава и других материјала за рад</li> <li>• Организација разних активности – шта, како, кога позвати <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конструктивно решавање конфликта</li> <li>• Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали</li> <li>• Преношење знања деци (подучавање)</li> <li>• Самоевалуација</li> <li>• Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)</li> <li>• Моторичке, ликовне /музичке вештине</li> </ul> </li> <li>• Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге</li> <li>• Емпатија</li> <li>• Покретање, иницирање и вођења различитих активности</li> <li>• Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу</li> </ul>		
<b>2. РАЗВОЈ ЗНАЊА</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.)</li> <li>• Из педагогије и психологије</li> <li>• О различитим методама, техникама и активностима</li> <li>• О развојним карактеристикама деце</li> <li>• О техникама учења</li> <li>• О основама програма васпитно-образовног рада</li> <li>• О планирању и евидентирању рада</li> <li>• О техникама евалуације и самоевалуације</li> <li>• О начинима сарадње са породицом</li> <li>• Информатике</li> <li>• Страни језик</li> <li>• Познавање закона, прописа, правних аката, процедура</li> </ul>		Током године
<b>Компетенције и приоритетне области:</b>			
	<p><b>К1.</b> Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе</p> <p><b>К2.</b> Компетенције за поучавање и учење</p> <p><b>К3.</b> Компетенције за подршку развоју личности ученика</p> <p><b>К4.</b> Компетенције за сарадњу и комуникацију</p> <p><b>П1.</b> Превенција насиља, злостављања и</p>		

	<p>занемаривања  <b>П2. Превенција дискриминације</b>  <b>П3. Инклузија деце и ученика</b> са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група  <b>П4. Комуникацијске вештине</b>  <b>П5. Учење да се учи</b> и развијање мотивације за учење  <b>П6. Јачање професионалних капацитета</b> запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем  <b>П7. Сарадња са родитељима</b>  <b>П8. Информационо-комуникационе технологије</b></p>		
<b>ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ</b>			
	<p>Током године пратити учешће наставника у свим областима стручног усавршавања, као и примену стечених знања у образовно-васпитном процесу. Приликом и након сваке евалуације наставног часа пратити да ли је дошло до напретка и повећања квалитета наставе и дати смернице и савете за даље стручно усавршавање тамо где постоји потреба. Настојати да се перманентно указује на потребу имплементирања стечених знања и вештина, као и на потребу континуираног усавршавања и праћења свих информација, новина и модерних технолошких трендова у настави.  За кључне области и оне у којима се уоче потешкоће и проблеми, организовати стручно усавршавање у установи као и остале облике размене знања и искустава.</p>		