



ОШ "ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"

ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА
Сељачких буна бр.51А Нови Сад
Број:76 /2
Датум: 29.06.2018.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА - ПАРТИЈА 2 - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ЈН МВ 6/2018 П2

**објављене 21.06.2018 на Порталу јавних набавки и интернет страници
наручиоца www.prvavojvodjanska.webs.com**

У складу са чланом 63 став 1 Закона о јавним набавкама због техничке грешке врши се измена и допуна конкурсне документације у смислу;

- - Мења се члан 12. Модела уговора и Образац услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова у делу 4.2
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке под 2

ТАКО ДА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДА ГЛАСИ

ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА
Сељачких буна бр.51А Нови Сад
Број:74

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА
ЈН МВ бр:6/2018**

обликовану по партијама од 1 до 2

поступак јавне набавке мале вредности

**ПАРТИЈА 2 - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ
ЈН МВ 6/2018 П2**

Нови Сад, јун 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА, Конкурсна документација за ЈН МВ 6/ 2018 П2

("Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге осигурања бр.69 године, Службеник за спровођење поступка јавне набавке услуге осигурања именован Решењем бр.70 године, припремио је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЈН МВ бр:6/2018

обликовану по партијама од 1 до 2

поступак јавне набавке мале вредности

ПАРТИЈА 2 - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ЈН МВ 6/2018 П2

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Критеријуми за доделу уговора	12
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	13
7.	Модел уговора	21
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
	Помоћни образац: Потврда о пријему понуде	33
	укупан број страна	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
НАРУЧИЛАЦ:	Основна школа ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА
АДРЕСА:	Нови Сад, Сељачких буна бр.51А
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.prvavojvodjanska.edu.rs
Контакт особа:	Шомођи Снежана, секретар школе prvavojvodjanskabrigada@gmail.com

1.1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.	
1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА	
Назив и ознака из ОРН: Услуге осигурања, 66510000.	
1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	
Предметна јавна набавке је обликована по партијама и то:	
ПАРТИЈА 1 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ	
Назив и ознака из ОРН: Услуге осигурања, 66510000.	
ПАРТИЈА 2 – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	
Назив и ознака из ОРН: Услуге осигурања, 66510000.	
1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА	
Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.	

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и

обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге

2.1. БИТНИ ПОДАЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

////////////////////////////////////

2.2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Предмет јавне набавке је набавка услуге – осигурање ученика, запослених и имовине, Пољопривредне школе са домом ученика у Фугогу, а према Спецификацији датој у делу 2) тачки 2.4. Конкурсне документације.

Осигурање се уговара краткорочно у трајању од једне године.

Саставни део уговора о осигурању су Општи и Посебни услови Осигуравача.

Услови осигурања Понуђача обавезно морају бити усаглашени са Законом о облигационим односима и Законом о осигурању.

Одабрани Понуђач обавезан је да Уговарачу, Осигураннику односно кориснику осигурања пружи – изврши услуге осигурања (процена, ликвидација и исплата насталих штетних догађаја) у свему према датој понуди, Општим и Посебним условима осигурања и уговору о осигурању и важећим ценовником.

Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци услуге осигурања ученика, запослених и имовине у Пољопривредног школи са домом ученика у Футогу је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца и нове ученике новозапослене код Наручиоца у време трајања овог уговора.

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

2.3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок - једна година, од дана потписивања уговора (од 00 до 24 часова).

2.4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Ред. број	Елементи за одговорност из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Укупни приходи у 2017.г. у динарима	156.730.194,97	Законска одговорност осигураника за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигуравача за цео период трајања осигурања су 2 уговорене суме. Без учешћа у штети.	1.000.000,00	
	Укупне нето зараде у 2017.г. у динарима	85.545.143,06			
	Број запослених	133			
	Број ученика	1476			

2 . Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца, 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број запослених: 133	Смрт услед незгоде	250.000,00	
		Инвалидитет	500.000,00	
		Прелом кости	5.000,00	
		Трошкови лечења	20.000,00	

3. Осигурање ученика од последица несрећног случаја – незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Осигурање ученика од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца, 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број ученика: 1476	Смрт услед незгоде	600.000,00	
		Инвалидитет	1.200.000,00	
		Трошкови лечења	30.000,00	
		Дневна надокнада	240,00	
		Једнократни прелом кости	10.000,00	

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА (1-3):	
ПОРЕЗ:	
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>НАПОМЕНА:</u> Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);</p>	<p>Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије у складу са важећим Законом о осигурању.</p>
5.	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p>Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви</p>

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да понуђач има сертифициван и успостављен систем менаџмента квалитетом ISO9001.	Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001;
2.	Да понуђач није пословао са губицима у претходне три обрачунске године 2015, 2016 и 2017. године (АОП 284),	Образац БОН ЈН за 2015, 2016 и 2017 година са мишљењем овлашћеног ревизора;или фотокопија биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015, 2016 и 2017 годину
3.	да има минимум једну пословну јединицу (филијала, експозитура) у власништву или закупу на територији Града Новог Сада.	Лист непокретности или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то: Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије у складу са важећим Законом о осигурању.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача

достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, (укупна премија осигурања са порезом).**

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају најнижу понуђену цену, односно једнаку укупну премију осигурања са порезом, а при том су најповољније, као најповољнија понуда, биће одабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок надокнаде штете у данима од дана комплетирања документације.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА
обликовану по партијама од 1 до 2
ПАРТИЈА 2 – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН МВ бр:6/2018П2

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурања, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 2 – осигурање ученика и запослених ЈН МВ бр:6/2018П2, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.pravovojvodjanska.edu.rs дана 21.06.2018. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

▪ САМОСТАЛНО	
▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ПАРТИЈА 2 - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ
УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
ПОРЕЗ	
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ	
РОК НАКНАДЕ ШТЕТЕ (минимални рок од 5 максимални рок од 20 дана од дана комплетирања документације)	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	вирмански, на рачун понуђача, до 15-ог у месецу, за текући месец.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурања, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 2 – осигурање ученика и запослених ЈН МВ бр:6/2018П2, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.prvavojvodjanska.edu.rs дана 21.06.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурања, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 2 – осигурање ученика и запослених, ЈН МВ бр:6/2018П2, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.prvavojvodjanska.edu.rs дана 21.06.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	УСЛУГА ОСИГУРЕЊА	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА без пореза	Порез у %	Порез	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА са порезом
1.	Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима;				
2.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде				
3.	Осигурање ученика од последица несрећног случаја – незгоде.				
УКУПНО					

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

М.П.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пореза
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге осигурања, обликовану по партијама од 1 до 2
ПАРТИЈА 2 – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН МВ бр:6/2018П2

(*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге осигурања, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 1 – осигурање ученика и запослених ЈН МВ бр:6/2018П2, Наручиоца – Основна школа Прва војвођанска бригада, по Позиву за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурања, партија 2 – осигурање ученика и запослених ЈН МВ бр:6/2018П2, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.prvavojudjanska.edu.rs дана 21.06.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге осигурања, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 1 - осигурање ученика и запослених, ЈН МВ бр: 6/2018 П2.

Место и датум:

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

ПАРТИЈА 2 – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен између:

1. **ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА из Новог Сада**, Ул. Сељачких буна бр.51А Нови Сад (у даљем тескту: Наручилац, Осигураник), кога заступа директор **Оливер Стојановић**, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тескту: Понуђач, Осигуравач), кога заступа _____.

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ или појединачно „Страна“

Подаци о наручиоцу/осигураннику		Подаци о понуђачу/осигуравачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08138141	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	100453848	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	021/400-540	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/4790-120	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	prvavojudjanskabrigada@gmail.com	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ за закључивање уговора	
Број Конкурсне документације	6/2018
Редни број ЈН	ЈН МВ бр:6/2018П2
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	21.06.2018. године
Број и датум доношења Одлуке о додели уговора	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*

*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге осигурања ученика и запослених и у целини прихваћеном понудом Осигуравача, број _____ * од _____ 2018. године.

*Деловодни број Осигуравача

Образац понуде бр. _____ * и Образац структуре цене из понуде Осигуравача чини саставни део овог уговора. *попуњава Осигуравач

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

* Осигуравач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Осигуравач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Осигуравач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност годишње укупне премије осигурања за услуге из члана 1. овог уговора без пореза _____ износи _____ динара (Словима: _____), односно са порезом износи _____ динара (Словима: _____).

Јединичне премије су фиксне и не подлежу промени у року трајања уговора
Раелизација уговорне вредности у 2018. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава, а у 2019. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за те намене

Члан 3.

Уговорне стране ће међусобна права и обавезе извршавати у складу са овим Уговором, уз придржавање Закона о облигационим односима, Закона о осигурању, као и осталих законских и подзаконских прописа који регулишу осигурање.

Члан 4.

Осигуравач је обавезан да:

- по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора изда Осигуранику годишњу полису осигурања, (у полисама осигурања мора бити наведене уговорне стране, осигуране ствари, ризици обухваћени осигурањем, трајање осигурања и периоди покрића, суме осигурања или да је осигурање ограничено, премијске стопе, премије или доприноси и др. и исте ће се потписивати у складу и по основу општих, посебних и допунских услова осигурања Осигуравача, а у случају неслагања између одредаба овог уговора односно одредаба општих, посебних и допунских услова осигурања и неких одредаба полиса, примениће се одредбе полиса)
- у моменту закључења уговора и током трајања уговора, Осигуранику уручи опште и посебне услове осигурања;
- да изда Осигуранику копију полисе уколико он исту изгуби или уништи;
- да по писменој пријави Осигураника, да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року од три дана од дана пријема писмене пријаве;
- на основу утврђене и процењене штете, Осигуранику исплати накнаду у року од најкасије _____ * дана од дана комплетирања документације, осим у случајевима предвиђеним Законом, када је у обавези да у истом року, Осигуранику исплати аконтацију – неспорни износ; (*биће преузето из Обрасца понуде, попуњава Осигуравач)
- у случају кашњења са исплатом накнаде из претходне алинеје, за сваки дан закашњења увећа накнаду у висини законске затезне камате, почев од првог дана падања у доцњу;

- одобри средства за финансирање мера превентивне заштите. Одобрена средства Осигураник ће искористити на начин и за намену како то буде прецизирано посебним уговором.
- Осигураннику обрачуна попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус), у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија којима је то предвиђено, сагласно понуди.

Члан 5.

Осигуравач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и нове ученике и запослене Осигураника у време трајања овог уговора, за који ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

Члан 6.

Осигураник је обавезан да:

- Осигуравачу уплаћује премије осигурања по закљученим полисама, у 12 (дванаест) месечних рата без камате, са роком плаћања до 15-ог у месецу, за текући месец, а на основу испостављене фактуре;
- обавести Осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја у писаном облику;
- у циљу заштите осигуране имовине предузима заштитне мере и активности и да се са пажњом доброг привредник стара о својој имовини.

Члан 7.

Осигуравач, приликом потписивања уговора, предаје Осигураннику у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу бр. _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла**, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Осигуравач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Осигуравача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 8.

Потписом овог уговора Осигуравач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе из Уговора као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Осигураник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Осигуравач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача – осигуравача.

Обавезује се Наручилац да Осигуравачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Осигуравач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Члан 9.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Осигуравачем као и за контролу квалитета извршавања уговорних обавеза од стране Осигураника је запослени на пословима _____

За спровођење овог Уговора од стране Осигуравача задужен је: _____ *. (попуњава Осигуравач)

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и то од 01.09.2018.године до 31.08.2019.године

Члан 13.

У случају спора, месно је надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о осигурању и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих два примерка задржава Осигураник.

ЗА ОСИГУРАНИКА:

ЗА ОСИГУРАВАЧА:

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
5.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
6.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану

	обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
8.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
9.	Модел уговора
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
11.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА, Ул. Сељачких буна бр. 51А – НОВИ САД, са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА, ПАРТИЈА 2 ОСИГУРЊЕ
УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ЈН МВ бр.6/2018 П2 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца prvavojudjanskabrigada@gmail.com.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

партија	Опис партије
ПАРТИЈА 1	ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ
Назив и ознака из ОРН: Услуге осигурања, 66510000.	

Ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 2 – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи.

Понуђач који подноси понуде за све партије (или само неке партије), доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду за партију која му је прва по реду, односно исту не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (ОШ Прва војвођанска бригада, Ул. Сељачких буна бр.51а) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 6/2018П2**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: Премије осигурања уплаћиваће се по издатим полисама, у дванаест једнаких месечних рата годишње, на основу достављених рачуна, са роком плаћања до петнаестог у месецу за текући месец.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац установљава **минимални рок исплате накнаде на основу утврђене и процењене штете од 5 (пет) и максимални рок од 20 (двадесет) дана од дана комплетирања документације .**

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок исплате накнаде јер ће се наведени рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена, односно укупна вредност услуге које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са порезом, с тим да се цене могу мењати само према условима који су предвиђени у уговору о јавној набавци услуге осигурања.

Понуда треба да износи годишње премије осигурања, имајући у виду податке о имовини ученицима и запосленима Наручиоца, који су дати у Конкурсној документацији.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге осигурања, партија 1 – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ЈН МБ 6/2018 П2**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ОШ Прва војвођанска бригада, Ул. Сељачких буна бр. 51а) или
- путем електронске поште, на адресу: prvavojvodjanskabrigada@gmail.com или
- путем факса, на број 021/4790-120

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Основна школа Прва војвођанска бригада, ул. Сељачких буна бр.51а – Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил prvavojvodjanskabrigada@gmail.com или факсом на број 021/4790-120, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Измене током трајања оквирног споразума/уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Наручилац)

ПРИМАЛАЦ:

**ОШ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА
БРИГАДА**

Ул. Сељачких буна бр.51а НОВИ САД

**П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ОСИГУРАЊА**

- поступак јавне набавке мале вредности -

**ПАРТИЈА 2 ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И
ЗАПОСЛЕНИХ**

ЈН МВ 6/2018П2

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)